

- Pages
- Keynote
- Numbers



Introducción:

iWork es una colección de programas que simplifica la creación y edición de documentos escritos, visuales o estadísticos con herramientas eficientes, intuitivas y muy sencillas. Su objetivo es resolver cualquier necesidad creativa con proyecciones profesionales y de gran calidad.

Objetivos:

Conocer y dominar las herramientas para la creación y edición de documentos escritos, visuales o estadísticos. Para que el alumno pueda satisfacer cualquier necesidad de proyecto que se presente.

1) Pages

A. Descripción general de la interfaz

- Modos de visualización
- Barra de Formato
- Cajon de Estilos
- información del documento

B. Esquema

- Niveles de información
- Formato por nivel

C. Secciones

- Usos de Sección
- Salto de Sección
- Salto de pagina

D. Uso de Figuras y Cuadros de texto

- Uso de ratón
- Teclas de modificación

E. Cuadro de Texto

- Inserción
- Edición
- Encadenado de cuadros

F. Figuras

- Enmascarado
- Personalización

G.Herramientas avanzadas

- Uso de estilos
- Comentarios
- Ventana de color
- Ventana de Fuentes

H. Inspector

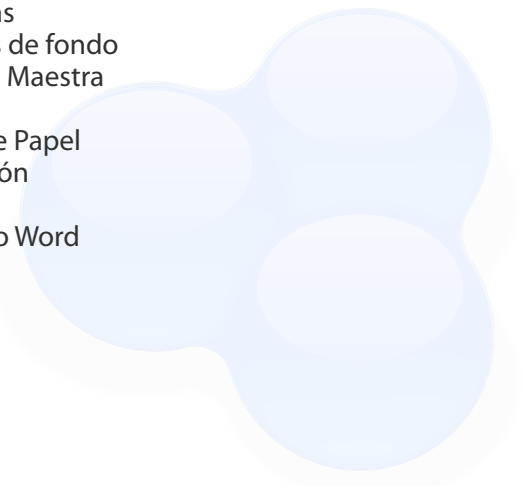
- Márgenes
- Notas
- Índice
- Disposición
- Ajuste de objeto
- Inspector de texto
- Listado
- Sangrías
- Bordes
- Hipervinculos

I. Uso de editor de texto

- Caracteres invisibles
- Disposición
- Párrafos
- Notas al pie y cabecera
- Numeración de Pagina
- Plantillas
- Objetos de fondo
- Sección Maestra

J. Exportación

- Tipos de Papel
- Impresión
- PDF
- Formato Word



- Pages
- Keynote
- Numbers



2) Numbers

A. Descripción General de la interfaz

- Vistas
- Hojas
- Tablas
- Barra de herramientas
- Estilos

B. Hojas

- Nombre de Hoja
- Adición
- Borrado

C. Uso de tablas

- Tipo de tablas
- Añadir
- Inserción de columnas o filas
- Orden de datos
- Relleno predictivo
- Formatos

D. Columnas y Filas de cabecera

- Inserción
- Borrado
- Formato
- Visibilidad

E. Celda

- Tipo de dato
- Formato
- Separar/Unir
- Formato Condicional
- Ajuste de texto

F. Cálculos

- Definición de Operación
- Definición de Función
- Símbolo de Igual
- Nomenclatura de celdas
- Lista de Formulas

G. Uso de Funciones

- Inserción Automática
- Llenado manual
- Símbolo "\$"
- Relleno predictivo en Funciones
- Encadenado de resultados

H. Gráficos

- Tipos de gráficos
- Formato de datos
- Rangos de gráfico
- Series
- Configuración Visual
- Gráficos 3D
- Leyendas y títulos

I. Exportación

- Vista de impresión
- Escalar para imprimir
- PDF
- Formato de Excel
- Formato CSV



- Pages
- Keynote
- Numbers



3) Keynote

A. Características de la presentación

- Resolución
- Tipos de pantallas/proyectores
- Dimensiones de la presentación
- Diapositivas
- Estructura de la presentación

B. Visualización

- Vistas
- Reglas
- Notas del presentador
- Comentarios
- Guías
- Maestras
- Temas

C. Manejo de elementos gráficos en diapositiva

- Cuadros de texto
- Figuras
- Mascaras
- Alfa instantáneo
- Grupos
- Sobrexposición de elementos
- Imágenes Múltiples

D. Multimedia

- Inserción de Videos
- Configuración de reproducción de Video
- Inserción de Audio
- Configuración de reproducción de Audio

E. Animación

- Transiciones de diapositiva
- Control de transición
- Animación de entrada
- Animación de salida
- Acción dentro de una animación
- Orden de Animaciones
- Tipos de inicio de animación
- sincronía de elementos
- Animación de movimiento

F. Hipervinculos

- Definición
- Hipervinculos de texto
- Hipervinculos de Figura
- Vínculos dentro y fuera de la presentación

G. Ventana del Presentador

- Usos
- Características
- Personalización
- Uso de control remoto

H. Conexión a un proyector/pantalla

- Conexión VGA, DVI, HDMI
- Conexión de Audio
- Tipos de Salidas, Convertidores
- Configuración de Pantallas
- Configuración de la Presentación

I. Exportación

- PDF
- Formato de Imágenes
- Formato PowerPoint
- HTML
- Conversión a Video para iPod

